



## MATRIZ DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO (Anexo 2)

PROCESO	CONOCIMIENTO NECESARIO (GENERAL O ESPECÍFICO)	¿CÓMO ADQUIRIRLO?	¿CÓMO MANTENERLO?	¿CÓMO COMPARTIRLO?	¿CÓMO ACTUALIZARLO?	FUENTE
Expedición de certificaciones de Asientos Registrales	<p><b>Específico.</b> Derecho Civil, Derecho Registral, Derecho Fiscal, Derecho Administrativo, Derecho Notarial.</p> <p><b>General.</b> Derecho Constitucional, Derecho Procesal y Derecho Laboral</p>	A través del programa de entrenamiento	Mediante la atención a solicitudes	Dando a conocer la normatividad aplicable	Aplicando las reformas y adiciones a la normatividad aplicable	<p><b>EXTERNA.</b> Provenientes de la legislatura estatal</p> <p><b>INTERNA.</b> Experiencia en el uso de la normatividad aplicable en Derecho Registral por parte del personal de las oficinas registrales.</p>
Inmatriculación Administrativa	<p><b>Específico.</b> Derecho Civil, Derecho Registral, Derecho Fiscal, Derecho Administrativo, Derecho Notarial.</p> <p><b>General.</b> Derecho Constitucional, Derecho Procesal y Derecho Laboral</p>	A través del programa de entrenamiento y programa anual de capacitaciones	Mediante la calificación de expedientes	Dando a conocer la normatividad aplicable y mediante el programa anual de capacitaciones	Aplicando las reformas y adiciones a la normatividad aplicable	<p><b>EXTERNA.</b> Provenientes de la legislatura estatal</p> <p><b>INTERNA.</b> Experiencia en el uso de la normatividad aplicable en Derecho Registral por parte del personal de las oficinas registrales y departamento de resoluciones</p>
Registros de Actos Jurídicos	<p><b>Específico.</b> Derecho Civil, Derecho Registral, Derecho Fiscal, Derecho Administrativo, Derecho Notarial.</p> <p><b>General.</b> Derecho Constitucional, Derecho</p>	A través del programa de entrenamiento	Mediante la atención a documentos a registrar	Dando a conocer la normatividad aplicable	Aplicando las reformas y adiciones a la normatividad aplicable	<p><b>EXTERNA.</b> Provenientes de la legislatura estatal</p> <p><b>INTERNA.</b> Experiencia en el uso de la normatividad aplicable en Derecho Registral por parte del personal de las oficinas registrales y departamento de resoluciones</p>

	Mercantil, Derecho Procesal, Derecho Laboral					
Atención a solicitudes de trámites relacionados con información notarial	Derecho Notarial	A través del programa de entrenamiento	Mediante la atención a solicitudes	Dando a conocer la normatividad aplicable	Aplicando las reformas y adiciones a la normatividad aplicable	<p><b>EXTERNA.</b> Provenientes de la legislatura estatal</p> <p><b>INTERNA.</b> Experiencia en el uso de la normatividad aplicable en Derecho Registral por parte del personal de las oficinas registrales y departamento de resoluciones</p>